



## Organizační směrnice č. 19/2023/OS

# Školní řád

Č. j.: ŠNM/1546/2023

Vydala: Mgr. Klára Barešová, ředitelka školy

V Novém Městě nad Metují dne 3. července 2023

Dokument byl schválen Školskou radou dne 28. června 2023



*Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů); dále zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších právních předpisů.*

*Základním úkolem tohoto školního řádu je určit pravidla chování a jednání účastníků školního vzdělávání tak, aby byla splněna jejich práva a vymezeny jejich základní povinnosti. Cílem vzdělávání je přispět k výchově morálně čistých, odborně zdatných jedinců bez ohledu na sociální a národností původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení, kteří si uvědomují své postavení ve společnosti a respektují psaná i nepsaná obecně známá pravidla.*



## Obsah

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	5
2	ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ	6
2.1	Základní práva a povinnosti žáků.....	6
2.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	7
2.3	Práva rodičů zletilých žáků.....	8
2.4	Práva a povinnosti zaměstnanců školy .....	8
2.5	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	8
3	PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
3.1	Docházka do školy .....	10
3.2	Chování žáků ve škole.....	13
3.3	Vnitřní režim školy.....	15
4	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ	17
4.1	Povinný dohled nad žáky.....	19
5	OCHRANA ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝMI A SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	20
5.1	Tělesná výchova.....	21
5.2	Informační a komunikační technologie .....	21
5.3	Informační a komunikační technologie (žáci SŠ NM) .....	21
6	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	23
6.1	Pochvaly a jiná ocenění.....	23
6.2	Kázeňská opatření .....	24
6.3	Hodnocení některých přestupků proti školnímu řádu.....	24
6.3.1	Méně závažné přestupky (napomenutí třídního učitele)	24
6.3.2	Závažnější přestupky (důtka třídního učitele)	25
6.3.3	Závažné přestupky (důtka ředitelky školy nebo podmíněné vyloučení ze střední školy)	25
6.3.4	Velmi závažné přestupky (vyloučení ze střední školy, snížený stupeň z chování na ZŠ)	25
7	VYUŽITÍ PRÁVNÍCH OPATŘENÍ PŘI ŘEŠENÍ PROBLÉMOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	27
7.1	Legislativní rámec .....	27
8	DISTANČNÍ VÝUKA	29
8.1	Zásady distanční výuky .....	29
8.2	Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:.....	29
8.3	Základní pravidla pro distanční výuku .....	29
8.4	Povinnosti žáků .....	29



---

8.5	Režim .....	29
9	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	31
10	PŘÍLOHY:	32



## 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití ve Střední průmyslové škole, Odborné škole a Základní škole, Nové Město nad Metují (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- c) Všem osobám účastným na výchovně vzdělávacím procesu (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e) Součástí školního řádu je klasifikační řád (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
- f) Škola se člení na útvary:
  - Základní škola (ZŠ),
  - Odborná škola Nové Město nad Metují (OŠ NM) zahrnující Obory odborného učiliště a Praktické školy) v Novém Městě nad Metují a v Broumově,
  - Střední škola Nové Město nad Metují (SŠ NM), zahrnující obory Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště.



## 2 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

- a) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- b) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- c) O povolení reklamy a prodeje výrobků ve škole rozhoduje ředitelka školy.

### 2.1 Základní práva a povinnosti žáků

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, dále prostřednictvím bezplatného přístupu na internet v rámci podmínek stanovených školou, nebo využívání žákovských knihoven.
- b) Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku ve třídách 2. stupně základní školy a ve třídách střední školy. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
- c) Členové jednotlivých třídních samospráv si mohou zřídit školní parlament, který se řídí vlastním řádem.
- d) Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- e) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícího jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, psycholog, sociální pracovník, zástupkyně ředitelky školy a ředitelka školy.
- f) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru, ...).
- g) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy.
- h) Každému žákovi je přidělena školní emailová adresa, kterou jedinou využívá při komunikaci s pedagogy školy a pravidelně se dívá do své e-mailové schránky. (neplatí u žáků ZŠ).
- i) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení a poučení v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- j) Na smluvních pracovištích školy je žák povinen se řídit pokyny a pravidly platnými na tomto pracovišti.
- k) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.



- l) Žáci učebních oborů Kuchař - Číšník, Cukrář, Pekař, Pečovatel a Rodinka mají povinnost ve dnech odborného výcviku zakoupit si ve školní jídelně oběd (v případě dopolední směny) nebo večeři (v případě odpolední směny). Musí tak učinit nejpozději jeden den před odborným výcvikem, a to do 13 hodin. Pro žáky učebních oborů Pečovatel a Rodinka platí tato povinnost při odborném výcviku zaměřeném na práce v kuchyňském provozu, smluvním pracovišti MSSS Oáza.

Žákovi OŠ je doporučeno absolvovat minimálně 5 komerčních akcí pro školu. Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.

- m) Žák je povinen na vyzvání prokázat, že v šatní skříňce nebo ve školní brašně nepřechovává žádné ohrožující látky a předměty (OPL, zbraně, výbušniny apod.). Pokud žák není přítomen a vznikne důvodné podezření, že v šatní skříňce se ohrožující látka či předmět nachází, vyhrazuje si škola právo skříňku otevřít (dále viz oddíl 6, písm. e).
- n) Žák je povinen neprodleně oznámit na sekretariátu školy ztrátu čipu (strava, vstup do školy), pokud mu byl vydán, a uhradit vzniklou ztrátu.
- o) Žák se neobohacuje majetkem svých spolužáků ani jiných osob a nepoškozuje úmyslně majetek školy nebo jiných osob.

## 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- c) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, psycholog, sociální pracovník a zástupkyně ředitelky školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím individuálních konzultací (kdykoliv po předběžné domluvě) nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti dokládat důvody nepřítomnosti žáka.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví. V případě neposkytnutí výše uvedených informací nemůže škola zajistit řádný průběh výchovně vzdělávacího procesu a bezpečnost a ochranu zdraví žáka.
- g) Zákonný zástupce v případě náhlého zhoršení zdraví žáka po telefonické výzvě pedagogů je povinen zajistit v co nejkratší době jeho odvoz ze školy.



- h) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti a užívaných lécích, o tom, zda je žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněný; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněný; jméno a příjmení zákonného zástupce,
- i) místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- j) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- k) Zákonný zástupce je povinen žákovi, který při výuce nebo školní akci používá kompenzační pomůcky (mechanický vozík, berle,...), zajistit, aby bylo vše v dobrém technickém stavu. Pokud tak není, žák se nemůže účastnit výuky a rodiče budou vyzváni k okamžitému převzetí žáka ve škole či na školní akci.
- l) Zákonný zástupce žáka je povinen na všechny akce školy vybavit žáka kartičkou zdravotní pojišťovny. V případě potřeby ošetření žáka je nutné, aby tuto kartičku měl žák u sebe.

### 2.3 Práva rodičů zletilých žáků

V souladu se zněním školského zákona (§ 21 odst. 3) mají rodiče zletilých žáků (popřípadě osoby, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost) právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

### 2.4 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.
- b) Zaměstnanci mají právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje zákoník práce, pracovní řád a provozní řád školy.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat, respektovat a chránit žákova práva a dbají na výkon těchto práv. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- e) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, psycholog a sociální pracovník.

### 2.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.





- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Žáci oslovují všechny zaměstnance školy ve 2. osobě množného čísla („vykají“), zaměstnanci školy mohou oslovovat žáky školy ve 2. osobě jednotného čísla („tykat“).
- d) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. (§ 31 odst. 3).



### 3 PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### 3.1 Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy k teoretické i praktické výuce (na odborný výcvik) pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají (včetně třídnických hodin), řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b) Nezletilým žákům omlouvají neúčast ve vyučování rodiče, zákonní zástupci, případně po dohodě s ředitelkou školy jiná zletilá osoba (dále jen rodiče).
- c) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo rodiče nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- d) Zletilý žák nebo rodiče nezletilého žáka jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, absence žáka je neomluvená.
- e) Ve výjimečných případech náhlé zdravotní indispozice či lehké zdravotní komplikace žáka, který je ubytován v internátě, DM může žákovi nepřítomnost omluvit skupinová vychovatelka, avšak jen za předpokladu, že žák tuto dobu trávil na internátě, DM pod dohledem pracovníka školy.
- f) V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské apod.) uvolňuje žáky zástupkyně ředitelky, nebo ředitelka školy.
- g) Pokud žák střední školy z jakýchkoliv důvodů předem známých nemůže nastoupit ve stanovenou dobu (podle rozvrhu praxe) na pracoviště praktického vyučování, oznámí tuto skutečnost odpovědnému pracovníkovi na daném pracovišti před zahájením praktické výuky. V případě nenadálé nepřítomnosti oznámí tuto skutečnost neprodleně odpovědnému pracovníkovi. Současně oznámí nepřítomnost třídnímu učiteli (neplatí pro žáky SŠ NM). Pokud žák svou nepřítomnost neoznámí včas dle výše uvedených pravidel, může být jeho nepřítomnost považována za neomluvenou.
- h) Pokud rodiče nebo zletilý žák omlouvají žákovi nepřítomnost ve vyučování „rodinnými důvody“, sdělí tyto důvody třídnímu učiteli nebo učiteli OdV, který rozhodne, zda neúčast žáka ve vyučování bude omluvena. Nesdělí-li důvody nepřítomnosti žáka, bude nepřítomnost žáka vedena jako neomluvená.
- i) Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- j) U zletilých žáků omluví třídní učitel nebo učitel OdV nepřítomnost žáka na vyučování zpravidla pouze na základě potvrzeného dokladu (lékařské potvrzení, doklad policie apod.).
- k) Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce, žákovském průkazu, příp. na omluvném listě (dle příslušnosti k druhu a typu školy) třídnímu učiteli (žáci SŠ třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku) ihned po návratu do vyučování, nejpozději do tří kalendářních dnů. Není-li písemná omluvenka v tomto termínu předložena, absence se považuje za neomluvenou.
- l) Nepřítomnost nezletilého žáka školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost,



a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.

Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a sociální pracovníci, která tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

**Neomluvenou nepřítomnost žáků ZŠ do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka *formou pohovoru*, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem, případně na osobní vyzvání třídním učitelem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Informuje zákonného zástupce o udělení výchovného opatření (za **1 až 6 hodin** neomluvené absence bude udělena **důtka třídního učitele**) a seznámí ho s dalšími možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti (za **7 až 18 hodin** neomluvené absence bude udělena **důtka ředitelky školy**). Provede zápis z pohovoru.

**Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin je u žáka ZŠ** nutné kontaktovat výchovného poradce a sociální pracovníci. Případ bude projednán na schůzce, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na toto jednání (**výchovná komise**) se provádí doporučeným dopisem s dodejkou, případně na osobní vyzvání. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis (formulář „Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka“), který zúčastněné osoby podepíší. Součástí zápisu je udělení výchovného opatření. Kopii zápisu sociální pracovníce následně zašle pracovníkovi OSPOD a výchovnému poradci ZŠ. Originál bude založen ve složce žáka.

**Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin u nezletilého žáka SŠ** je nutné kontaktovat výchovného poradce. Třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce nezletilého žáka a případ bude projednán na nejbližší schůzce poradenského týmu.

**V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka ZŠ přesáhne 25 hodin**, předá třídní učitel nebo výchovný poradce zprávu vedoucí poradenského týmu. Ta zajistí odeslání oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

**V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka SŠ přesáhne 25 hodin**, předá třídní učitel zprávu o pokračující absenci výchovnému poradci a sociální pracovníci, která o spolupráci v řešení požádá místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

**V případě opakovaného záškoláctví u žáků ZŠ** v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek podle ustanovení zákona, postoupí vedoucí poradenského týmu v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu. Žákovi bude udělena



snížená známka z chování.

- m) Přejde-li žák do vyučování do 10 minut od zahájení vyučovací hodiny, je jeho nepřítomnost považována za pozdní příchod (netýká se povolených pozdních příjezdů).
- n) Při příchodu žáka do vyučovací hodiny později než 10 minut po jejím zahájení je jeho absence považována za nepřítomnost v celé vyučovací hodině. Žák nebo rodiče jsou povinni doložit důvod žákovy nepřítomnosti podle výše uvedených pravidel.
- o) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 5 dní, povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy.
- p) Jestliže se žák střední školy neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
- q) Žák střední školy, který do deseti dnů od doručení výzvy podle předcházejícího odstavce do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Škola splní svou ohlašovací povinnost směrem k OSSZ a zdravotní pojišťovně žáka.
- r) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel. Evidenci docházky žáků na odborný výcvik vede učitel odborného výcviku. Za shodu evidencí v třídní knize a v deníku odborného výcviku zodpovídá třídní učitel, u žáků SŠ NM učitel odborného výcviku (vedoucí učitelka odborného výcviku)!
- s) Neomluvená absence žáka střední školy nad 50 hodin způsobená nedbalostním nebo úmyslným jednáním žáka je považována za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem (čl. 3.1 písm. a)). V takovém případě může ředitelka školy rozhodnout v souladu se školským zákonem a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- t) Pro postup do dalšího ročníku odborné školy je závazné absolvování 80 % ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro odborný výcvik. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat odbornou profesní úroveň žáka, a proto žák nemůže postoupit do vyššího ročníku. O povolení opakování ročníku žádá žák ředitelku školy. Neplatí pro žáky oborů H, M a L a žáky ZŠ.
- u) Pro postup do dalšího ročníku střední školy je závazné absolvování 80 % úhrnu vyučovacích hodin za pololetí pro daný předmět. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat odbornou profesní úroveň vzdělání, schopností a dovedností žáka, a proto žák nemůže postoupit do vyššího ročníku bez složení vyrovnávací zkoušky z příslušného předmětu. O povolení opakování ročníku žádá žák ředitelku školy. Neplatí pro žáky oborů H, M a L a žáky ZŠ (zde je závazné absolvování 80 % úhrnu vyučovacích hodin určených pro odborný výcvik za pololetí).
- v) Výjimky z předchozích dvou odstavců povoluje při dodržení zákonných norem ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- w) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Školu nenavštěvují také žáci, kteří poslední ročník rozkládají na dva roky.
- x) Žáci učebních oborů Kuchař - Číšník, Cukrář, Pekař, Pečovatel a Rodinka a mají povinnost ve dnech odborného výcviku zakoupit ve školní jídelně oběd nebo večeři (viz bod 2.1 písm.



k). Žákovi, který tuto povinnost nesplní, nebude umožněno účastnit se odborného výcviku a hodiny mu nebudou omluveny.

y) Žáci, kteří při výuce a školních akcích používají kompenzační pomůcky pro lokomoci (mechanický vozík, berle...), musí mít tyto pomůcky vždy v odpovídajícím technickém stavu. Pokud tak není, žák se nemůže účastnit výuky, rodiče budou vyzváni k převzetí žáka ve škole či při školní akci.

### 3.2 Chování žáků ve škole

- a) Žáci jsou povinni dodržovat zásady společenského chování a při svém jednání respektovat právní předpisy.
- b) Žákům je zakázáno úmyslné klamání zaměstnanců školy, jejich zesměšňování, slovního napadání a slovní agresivity.
- c) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. Za domácí obuv není považována obuv sportovní, ani obuv pracovní.
- d) Zdržují se v šatně jen po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí. V době přestávek se žáci v šatně nezdržují.
- e) Žáci chodí do školy čistí, upravení a ve vhodném oblečení (nenosí venkovní obuv, příliš krátká trička, žáci po budově školy a ve školní jídelně nosí na hlavách šátky a čepice), to platí pro obě pohlaví.
- f) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, sešity, žákovský průkaz nebo žákovskou knížku, pokud jim byly vydány. Součástí povinností žáka je řádné vedení sešitů. Žáci se oblékají do hodin praktického vyučování, odborného výcviku do předepsaného oděvu a obuvi. Žákovi, který nebude oděn do předepsaného oděvu, nebude z důvodu bezpečnosti a ochrany jeho zdraví umožněno účastnit se vyučování daného předmětu, bude považován za nepřítomného a vyučovací hodina mu nebude omluvena.
- g) Pokud se žák převléká do pracovního oblečení, je povinen dodržovat hygienu a proto musí veškeré oblečení svléknout a obléknout čisté, bílé, vyprané oblečení. Není možné oblékat na své civilní oblečení, a účastnit se odborného výcviku. Taktéž žáci, kteří mají odborný výcvik v budově Kasáren a jsou ubytováni na internátě. Nesmí chodit převlečení do pracovního oděvu, ale musí se s ostatními převlékat v šatně prádelny anebo kuchyně.
- h) Žáci, kteří mají piercing, jej musí při hodinách odborného výcviku, praktického vyučování a tělesné výchovy odstranit. Při hodinách tělesné výchovy, při odborném výcviku a při praktickém vyučování je žák povinen odstranit též řetízky, náušnice, prsteny a ostatní šperky. Gelové ani nalakované nehty nejsou při odborném výcviku přípustné (neplatí pro žáky oboru Kadeřník). Při odborném výcviku a praktickém vyučování technických oborů není možné mít pod pracovní bundou mikinu s kapucí se šňůrkami a hodinky s kovovým páskem z důvodu nebezpečí úrazu.
- i) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice, pracovní sešity a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů. Za dobu nepřítomnosti ve výuce je žák střední školy povinen si učivo doplnit a dopsat zápisy do sešitů.
- j) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.



- k) Žáci se účastní školního vyučování zcela zdraví, bez známek příznaků nemoci (kašel, zvýšená teplota, bolest břicha, střevními nebo žaludečními problémy...)
- l) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním (vykřikováním, hrubou mluvou, neplněním úkolů zadaných učitelem) a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Při výuce v učebně dodržují zasedací pořádek stanovený vyučujícím daného předmětu.
- m) Přestávky využívají žáci školy k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- n) Žáci střední školy v Novém Městě nad Metují se o přestávkách ukázněně pohybují ve vymezených prostorách školy. Občerstvení, které si zakoupí v automatu (zejména horké nápoje), konzumují žáci ve vestibulu na určeném místě z důvodu dodržení bezpečnosti a předcházení úrazům.
- o) Žáci v budově ve Školní ulici nepoužívají boční schodiště, je vyhrazeno pouze pro zaměstnance školy.
- p) Žáci SŠ NM i žáci OŠ mohou opouštět školu v době polední přestávky na oběd. Nezletilí žáci na ZŠ mohou v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, případně po obědě před odchodem na internát, opustit školu, ovšem jedná-li se o žáky druhého stupně ZŠ a pouze se souhlasem zákonných zástupců.
- q) O režimu přestávek v základní škole rozhoduje zástupce ředitelky pro základní školu či jím pověřený pracovník. Upřednostňovány jsou fyzické aktivity žáků.
- r) Žáci odborné školy se bez vědomí pedagogických pracovníků nepohybují v prostorách určených výhradně žákům základní školy a naopak.
- s) Při vstupu zaměstnance školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- t) Žák je povinen hospodárně nakládat s elektrickou energií a vodou, v topném období dbát na efektivní využívání tepla.
- u) Žáci se podílejí na třídění odpadu.
- v) Žáci, kteří jsou v rámci odborného výcviku nebo vedlejší hospodářské činnosti v kontaktu s hosty či klienty (dále jen klienty), dbají následujících pokynů:
- Zevnějšek a společenské vystupování mají velký vliv na klienta, který je pro naši činnost prvořadý.
  - RUCĚ - důležité je mít ruce čisté, nehty krátce střižené a čisté, bez vad kůže (ekzémy, bradavice), nepoznačené kouřením (zažloutlé). Klient si uvědomuje, že právě ruce obsluhy se nacházejí v bezprostřední blízkosti například jeho pokrmu. (Pro klienta je jistě nepříjemné, pokud mu obsluha servíruje krásně upravený pokrm, ale ruce, které mu jej servírují, vypadají na první pohled nehygienicky.)
  - TĚLESNÝ POT, ZÁPACH Z ÚST další část osobní hygieny pro klienta velmi důležitá. Obsluha by měla vždy být pro klienty příjemná a to jak po stránce komunikativní, tak i po stránce tělesné. Nepříjemný tělesný pach může klienty odradit. Čistota oděvu, použití tělových deodorantů by měla být pro obsluhu samozřejmostí.



- ÚPRAVA ZE VNĚJŠKU

- **vlasý** – účes obsluhujících nepodléhá módním výstřelkům, vlasý jsou upravený decentně a vkusně, protože jsou podstatnou částí celkového vzhledu,
- **líčení** – u žen a dívek je líčení decentní ne výstřední a ne příliš na sebe upozorňující,
- **ozdoby** – z bezpečnostních a hygienických důvodů je zdobení omezeno - jak ozdoby rukou prsteny, náramky, hodinky, tak i ostatní ozdoby řetízky, náušnice, brože používat jen v přiměřeném množství ne-li vůbec.

- w) Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k dodržování pravidel uvedených v předchozím odstavci.
- x) Žáci vykonávající odborný výcvik na smluvních pracovištích, vedou vlastní deník odborného výcviku, ve kterém je evidována docházka a činnost žáka, vždy řádně denně podepsaný instruktorem. Tento deník bez vyzvání předkládají učitelé odborného výcviku nebo třídnímu učitelé, který je odpovědný za evidenci žákovy docházky v deníku odborného výcviku.
- ž) Při nerespektování výše uvedených pokynů může být žák z hodiny vykázán na základě podpisu formuláře – Poučení žáků o chování při vykázání z vyučování.

### 3.3 Vnitřní režim školy

- a) Trvání vyučovacích hodin je stanoveno následovně:

Pořadí hodin	ZŠ		OŠ		OŠ Broumov		SŠ	
	Z	K	Z	K	Z	K	Z	K
0.			7:05	7:50			7:00	7:45
1.	8:00	8:45	8:00	8:45	8:00	8:45	7:50	8:35
2.	8:55	9:40	8:55	9:40	8:55	9:40	8:40	9:25
3.	10:00	10:45	10:00	10:45	10:00	10:45	9:45	10:30
4.	10:55	11:40	10:55	11:40	10:55	11:40	10:40	11:25
5.	11:50	12:35	11:50	12:35	11:50	12:35	11:35	12:20
6.	12:45	13:30	13:05	13:50	12:45	13:30	12:30	13:15
7.	13:25	14:10	13:55	14:40			13:25	14:10
8.	14:15	15:00	14:45	15:30			14:20	15:05
9.							15:15	16:00

- b) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním a případně pokynem vyučujícího.
- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony uložené v tašce a není dovoleno je během hodiny používat. Během vyučování a také během konání školních akcí žáci nepoužívají přenosné kapesní přehrávače (např. MP3) ani příslušenství (sluchátka apod.), herní konzole, tablety, přenosné počítače, chytré hodinky, reproduktory a jiná podobná zařízení bez výslovného souhlasu učitele. Tato zařízení není povoleno v učebnách ani jiných prostorách



školy dobíjet. Žáci ZŠ, kteří odjíždějí domů, si mobilní telefony mohou v den odjezdu nechat dobít prostřednictvím pedagogického pracovníka.

- e) Žákům není povoleno ze školních počítačů připojení na sociální síť.
- f) V průběhu pobytu ve školních budovách žáci nežvýkají.
- g) Pořizování zvukových a obrazových záznamů, stejně tak jako jejich zveřejňování, během vyučování, školních akcí a mimoškolní činnosti lze jen s výslovným souhlasem přítomného pedagogického pracovníka. V opačném případě je takovéto počínání zakázáno.
- h) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí provozním řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přichází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- i) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- j) Škola zapůjčí žákům střední školy a odborné školy šatní skříňky, tyto jsou určeny především k odkládání svrchního oblečení a obuvi. Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Hrubé poškozování šatních skříněk, např. poškozování pantů, vylepování samolepek, popisování skříněk, vyrývání nápisů nebo obrázků, bude považováno za kázeňský přestupek. Při hrubém poškození skřínky bude žákovi vyčíslena škoda, kterou žák uhradí. Žáci jsou povinni si uložené věci v šatní skřínce zamykat. Neotvírají jinou skříňku, než která jim byla přidělena.
- k) Na pracovišti v Novém Městě nad Metují při ztrátě klíčů od zámku šatní skřínky může žák požádat třídního učitele o zajištění přeskrípnutí zámku, o tomto bude proveden písemný záznam. Na pracovišti u skříněk s pevným zámkem zajistí škola na náklady žáka nový klíč. Případnou výměnu pevného zámku přidělené skřínky při ztrátě klíče je žák povinen uhradit.
- l) Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skřínky zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.). Zákonní zástupci budou provádět kontrolu obsahu šatní skřínky při konzultačních hodinách pro rodiče, při schůzkách rodičů nebo podle domluvy s třídním učitelem.
- m) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechávají po sobě pořádek. Dbají pokynů všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, kteří jsou v jídelně přítomni. Žáci se řídí provozním řádem školní jídelny.
- n) Do sboroven žáci vstupují pouze na vyzvání a za přítomnosti učitele.
- o) Žáci mají zakázaný vstup do všech ostatních místností, které se nachází v okolí jejich pracoviště OV (např. do jiných pater a pokojů internátů).
- p) Přechody žáků základní školy v rámci budovy (z internátu do školy a ze školy do internátu, ze školy do školní družiny apod.) jsou konány u žáků 1. stupně organizovaně pod dohledem pedagogického pracovníka- Žáci 2. stupně odcházejí samostatně.
- q) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.
- r) V učebnách PC je zakázáno konzumovat veškeré pokrmy a nápoje.





#### 4 **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky a jakkoliv s nimi manipulovat. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- a) Žák je odpovědný za vlastní zdraví a bezpečnost a je povinen se chovat tak, aby nezpůsobil škodu na zdraví sobě nebo ostatním osobám účastným na vyučování.
- b) Žák se ke spolužákům chová slušně, nepoužívá vulgární a hanlivé výrazy, nešíří lživé informace, nepoužívá fyzického násilí, nepoškozuje majetek a neohrožuje soukromé vlastnictví spolužáků či zaměstnanců školy (krádeže).
- c) Pohyb a pobyt osob ve vnitřních a vnějších prostorách školy je povolen žákům a zaměstnancům školy. Ostatním pouze s vědomím zaměstnance, který danou osobu do školy pozval a v prostorách školy ji doprovází (rodiče, dodavatelské firmy,...).
- d) Všechny osoby účastné na výchovně vzdělávacím procesu jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budov.
- e) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- f) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků. Dále jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo učitele odborného výcviku, případně nejbližšího dostupného pracovníka školy, o případech zranění, úrazu či nevolnosti, jimž byli přítomni. Pedagog přítomný úrazu ho zapíše do knihy úrazů.
- g) Zjistí-li pedagogický pracovník, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, ...), informuje ihned nadřízeného pracovníka a žáka oddělí od ostatních žáků. Pedagogický pracovník zajistí předání informací rodičům a dohled nad nemocným žákem pro dobu nezbytně nutnou (do příjezdu zákonných zástupců, kteří si žáka odvezou domů nebo do poskytnutí prokazatelného souhlasu zákonným zástupcem o samostatném odjezdu žáka).
- h) Žáci jsou povinni neprodleně oznámit pracovníkovi školy případy fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jimž byli přítomni či byli svědkem.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (platí i pro elektronické cigarety a dýmky), užívat jakýkoliv druh nikotinových výrobků a veškeré přírodní i syntetické, povzbuzující prostředky, např. kratom. Porušení tohoto zákazu je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- j) Žáci nepřinášejí do školy a nekonzumují energetické a povzbuzující nápoje.
- k) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat a přechovávat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.



- l) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nože všech velikostí (včetně kapesních nožů), chladné zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu. Výjimku tvoří používání výše uvedených předmětů v rámci odborného výcviku a pod dohledem pedagogického pracovníka. Při podezření na držení výše jmenovaných předmětů je učitel oprávněn vyzvat žáka k vyprázdnění kapes, batohu či tašky a vyrovnaní ke kontrole. V případě, že žák odmítne, bude přivolána Policie ČR.
- m) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- n) Žákům není povoleno v prostorách a na pozemcích školy používání chemických prostředků bez svolení a bez dohledu zaměstnance školy. Rovněž není povoleno přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- o) Bez dohledu zaměstnance školy platí pro žáky přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- p) Žákům se zakazuje jakákoli manipulace s hasicími přístroji vyjma nebezpečí požáru. Náklady spojené s revizí přístroje, ze kterého byla vyjmuta pojistka (nová hasicí náplň přístroje, cestovní výdaje a pracovní náklady), uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce.
- q) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost. Vjezd do areálů školy a parkování motorových vozidel žákům v areálech školy je povoleno pouze s písemným souhlasem ředitelky školy.
- r) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, lezení po objektech školy (hromosvody, ploty, komíny, kovové konstrukce), vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení pevných předmětů a sněhu do oken, naklánění se přes zábradlí na schodišti, sezení na zábradlí před školou i ve škole a další činnosti ohrožující zdraví a majetek.
- s) Při chůzi po schodech a dalším pohybu ve všech prostorách školy je třeba dbát zvýšené opatrnosti, aby se zabránilo úrazům.
- t) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy a na odborný výcvik hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 500,- Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, případně u vychovatelů. Učitel má právo odmítnout přijetí věci do úschovy. V tomto případě žák může uschovat cennou věc na sekretariátě školy oproti záznamu o uložení.
- u) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.). Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- v) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.



#### 4.1 Povinný dohled nad žáky

- a) Dohled (dále též dozor) nad žáky je činnost, při níž kromě výchovného působení probíhá vykonávání náležitého dohledu nad žáky, a to zejména v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životnímu prostředí dle § 422 občanského zákoníku. Tato povinnost se vztahuje na veškeré činnosti konané v objektech školy a na všechny akce školou pořádané.
- b) Odpovědnost za svůj život a zdraví má každý žák sám v míře, která je dána stupněm jeho rozumové vyspělosti.
- c) Povinností pedagogických pracovníků, ale i ostatních zaměstnanců, je předcházet možným rizikům ohrožujícím zdraví žáků, činit opatření preventivní (poučení žáků s praktickými příklady) i opatření aktuální, daná situací, která mají zamezit akutnímu nebezpečí ohrožení zdraví žáka.
- d) Všichni zaměstnanci, bez ohledu na jejich pracovní zařazení, činí v případě, že zjistí riziko ohrožení zdraví, opatření podle písm. c) a informují pedagogického pracovníka nebo vedoucího pracovníka (podle závažnosti) o rizicích a provedených úkonech.
- e) Základní činností, kterou zaměstnanec pověřený dohledem vykonává, je fyzická kontrola jednání a chování žáků. V případě, že zjistí rizika, která by mohla ohrozit jejich zdraví nebo morální vývoj, je povinen je odstranit, zamezit společně a nerozdílně zdraví nebezpečnému jednání nebo žáky na možná rizika a chybné chování upozornit.
- f) Dohled nad žákem se koná od jeho vstupu do budovy (15 minut před zahájením dopoledního vyučování) do odchodu z budovy (10 minut po ukončení odpoledního vyučování). V případě srazu před zahájením činnosti na jiném místě je dohled vykonáván nejméně 15 minut před stanovenou dobou a končí odchodem posledního účastníka z místa ukončení akce.
- g) Polední pauza zařazovaná ve vyučování z rozvrhových důvodů není přestávkou, ale volnem mezi odpoledním a dopoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně vzdělávací činnost a proto škola dohled nad žáky nekoná (OŠ a SŠ).
- h) Nad žáky není vykonáván dohled také v době jejich pobytu ve škole mimo vyučování (brzy ráno před nástupem dohledu, při odpadlých hodinách a po ukončení vyučování) z důvodu dojíždění, nebo při hodinách Tv, ze kterých je žák uvolněn.
- i) Dohled nad žáky při akci, která se koná mimo školu, vykonávají doprovázející zaměstnanci. Před odchodem je jejich povinností žáky poučit o pravidlech chování na veřejných komunikacích, příp. při jízdě veřejnými dopravními prostředky, upozornit je na rizika plynoucí z činnosti, pobytu v cizím prostředí, pokud tak věrohodným způsobem nebylo již učiněno (doloženo záznamem o poučení).
- j) Před zahájením akce je přesně stanoveno (viz další ustanovení), za které žáky konkrétní pracovník odpovídá, a který je zároveň podle svých možností povinen poskytnout součinnost ostatním zaměstnancům, vykonávajícím dohled. Přitom však nesmí porušit povinnosti vyplývající z dohledu nad jemu svěřenými žáky.
- k) Za určení dostatečného počtu zaměstnanců k výkonu dohledu s ohledem na provozní možnosti, za jejich poučení a kontrolu je odpovědný zástupce/zástupkyně pro daný úsek, případně jím pověřený vedoucí zaměstnanec.
- l) V případě, že nezletilý žák odjíždí v průběhu pracovního týdne v jiné době, než určuje rozvrh hodin nebo Smlouva o ubytování, je povinností rodičů hodnověrným způsobem sdělit proč, kdy a jakým způsobem se žák dopraví a kam. Za dodržení podmínek tohoto ustanovení odpovídá



zaměstnanec, který žáka propouští a provádí zápis do Žákovského průkazu/žakovské knížky nebo omluvného listu.

- m) Zaměstnanec, který uvolňuje nezletilého žáka z vyučování nebo z internátu (domova mládeže) v době mimořádného odjezdu žáka, je povinen prověřit, zda s odjezdem nezletilého žáka jsou srozuměni jeho rodiče. Tato skutečnost se dokládá:
- písemnou žádostí zákonného zástupce, nebo
  - sdělením učitele, který v kontaktu s rodiči žádost ověřil a který provedl záznam v deníku či třídní knize, nebo
  - sdělením vychovatele, který v kontaktu s rodiči žádost ověřil a který provedl záznam v deníku výchovné skupiny (písemná žádost chybí), nebo
  - zápisem vychovatele v denním záznamu (učitele v třídní knize), pokud ověřil oprávněnost požadavku žáka dotazem u zákonného zástupce.
- n) Souhlas zákonného zástupce s odjezdem žáka se nedokládá v případě odjezdu z důvodu akutního onemocnění. Zápis o odjezdu se provede v denním záznamu/třídní knize. V případě pochybností žádá vychovatel/učitel žáka nebo přímo rodiče, aby příjezd žáka domů potvrdili telefonicky (následně písemně v Žákovském průkazu/žakovské knížce/omluvném listu/IS Foster).
- o) V případě pozdějšího příjezdu do školy, internátu nebo domova mládeže, než je uvedeno v Žákovském průkazu/žakovské knížce/omluvném listu, provádí odpovědný pracovník (učitel, vychovatel, bezpečnostní pracovník aj.) o této skutečnosti zápis do třídní knihy nebo denního záznamu a učitel nebo vychovatel žáka je povinen nejpozději druhý den prověřit důvody. Jde-li o nezletilého žáka, je povinností učitele nebo vychovatele informovat rodiče nejpozději při druhém opakování pozdního příjezdu. Neprodleně však přijímá výchovná nebo organizační opatření (změna údajů v žákovském průkazu/žakovské knížce/IS Foster) z toho důvodu, aby bylo v každé chvíli zřejmé, kdo za zdraví nezletilého žáka odpovídá. Veškeré informace vztahující se k pozdnímu příjezdu zaznamená vychovatel v denním záznamu, učitel v třídní knize.

## **5 OCHRANA ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝMI A SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Žáci školy jsou povinni dle svých možností zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy. Krizový plán a postupy při řešení šikanování jsou uvedeny v aktuálním a platném plánu prevence školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, xenofobie apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy nebo prostřednictvím schránky důvěry a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- d) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání či protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, xenofobie apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy, nebo ředitelce školy.



- e) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

### 5.1 Tělesná výchova

- a) Všichni žáci, jsou povinni se účastnit hodin tělesné výchovy, na které musí být řádně vybaveni. Povinným vybavením žáků je cvičební obuv se světlou podrážkou do tělocvičny, cvičební obuv ke cvičení ve venkovních prostorách, tepláková souprava, tričko a tepláky (v letním období krátké kalhoty) na cvičení ve venkovních prostorách. Za cvičební obuv se nepovažuje obuv vycházková ani pracovní. V případě, že žák OŠ a SŠ nemá řádné vybavení (cvičební úbor, obuv), nemůže se účastnit hodin tělesné výchovy. Žáci ZŠ jsou pod dohledem, nebo jsou zařazeni do jiné třídy, kde se účastní výuky.
- b) V případě, že se žák nemůže dlouhodobě účastnit hodin tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, nebo má jisté omezení z důvodu oslabení, je povinen předložit lékařské potvrzení, ve kterém odborný lékař (specialista) doporučí:
- pouze částečné omezení - v takovém případě se žák účastní pravidelně hodin tělesné výchovy a je osvobozen pouze z úkonů, které nemůže provádět,
  - uvolnění z hodin tělesné výchovy úplně,
  - žáci SŠ NM jsou při úplném uvolnění z tělesné výchovy přítomni na těchto hodinách s výjimkou prvních a posledních vyučovacích hodin.

### 5.2 Informační a komunikační technologie

- a) Při práci na zařízeních umožňující dálkový přístup (internet) v době pobytu ve škole a internátu nebo domově mládeže žáci dbají pokynů pedagogických či jiných odpovědných pracovníků.
- b) Žákům je zakázáno v době pobytu ve škole a internátu nebo domově mládeže při využívání zařízení umožňující dálkový přístup (internet):
- připojování k sociálním sítím ze školních počítačů mimo výuku,
  - používání vulgárních, pornografických a silně emotivních výrazů při komunikaci otevřené dalším účastníkům,
  - provádět politickou, náboženskou a rasovou agitaci,
  - obtěžování nebo zastrašování jiných uživatelů, do této kategorie spadá i rozesílání řetězových dopisů či dopisů na náhodně vybrané adresy v síti,
  - zneužívání elektronické pošty k reklamním a jiným účelům, sloužícím k získání osobního prospěchu,
  - zneužívání zařízení k páčání přestupků a trestných činů,
  - používání zařízení k činnostem namířeným proti jakékoliv další organizaci, jejíž počítačové prostředky jsou dostupné prostřednictvím počítačové sítě.

### 5.3 Informační a komunikační technologie (žáci SŠ NM)

- a) Žák smí ve všech prostorách školy používat školní i soukromou techniku ICT, robotiky a automatizace pouze za účelem vzdělávání, které je definované ŠVP, a na základě pokynů vyučujících. Specializované učebny ICT, robotiky, polytechniky, automatizace a robotizace mají navíc definována svá specifická pravidla, se kterými je žák vždy na začátku školního roku seznámen vyučujícími a která musí dodržovat.



- b) Žáci smí používat svá soukromá zařízení (mobil, notebook, iPod, tablet atd.) bez souhlasu vyučujících pouze o přestávce a to k činnostem, které neodporují školnímu řádu. Žák však nesmí tato zařízení ve škole nabíjet prostřednictvím jejich připojení k elektrorozvodné síti školy.

#### 5.4 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, chodby, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, neničí výzdobu a nástěnky, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- e) Pedagogičtí pracovníci mají právo za přítomnosti žáka provést kontrolu jeho skříňky, a to vždy při podezření z ohrožení zdraví a bezpečnosti. V případě nepřítomnosti žáka může pedagogický pracovník při podezření z ohrožení zdraví a bezpečnosti skříňku otevřít za použití násilí, a to za přítomnosti dalšího zaměstnance školy – v takovém případě se pořizuje písemný záznam s podpisy zúčastněných osob.



## 6 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- b) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- c) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
- e) Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- f) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- h) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace žáka.
- i) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- j) Udělení výchovných opatření zapisuje třídní učitel do osobní dokumentace žáka, a podává sdělení na nejbližším jednání pedagogické rady.

### 6.1 Pochvaly a jiná ocenění

- a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.



- c) Pochvaly jsou udělovány následujícím způsobem:
- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy,
  - písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy,
  - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy.
- d) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění (včetně sdělení důvodu) žákovi a zákonnému zástupci žáka.

## 6.2 Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení školního řádu může být žákovi podle závažnosti tohoto porušení a s ohledem na jeho zdravotní stav, mentální vyspělost a jiné závažné okolnosti uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele,
  - důtka třídního učitele,
  - důtka ředitelky školy.
- a) Rozhodnutí o udělení důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, o uděleném výchovném opatření informuje žáka jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem.
- b) Při udělení důtky ředitelky školy se postupuje obdobně.
- c) Udělení kázeňského opatření sděluje písemně třídní učitel nebo ředitelka školy zákonnému zástupci žáka. O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze střední školy se rozhoduje ve správním řízení.
- d) Při rozhodnutí o udělení podmíněného vyloučení ze střední školy stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- e) Dopustí-li se žák střední školy v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.
- f) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, nožů, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k zaměstnancům školy nebo pracovníkům na pracovišti odborného výcviku.
- g) O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada jednotlivých úseků školy.

## 6.3 Hodnocení některých přestupků proti školnímu řádu

### 6.3.1 Méně závažné přestupky (napomenutí třídního učitele)

- neomluvená absence ve škole (ne více než 15 hodin), neplatí pro ZŠ
- nepořádek na pracovním místě a jeho okolí, nedostatečná příprava na vyučování, nezpracování zadaných úkolů, nedodržování zásad osobní hygieny, vyhýbání se podílu na žákovské službě
- porušení oznamovací povinnosti (závady na majetku, změny osobních údajů, úrazy při výchovně vzdělávacího procesu)
- nevhodné plýtvání vodou, elektrickou energií, potravinami, materiálem
- nepovolené opuštění třídy, budovy školy
- opakované nepřezutí se do domácí obuvi nebo ukládání venkovní obuvi mimo vyznačená místa





- nošení domácí obuvi ve venkovních prostorách
- nerespektování pravidel vzájemných vztahů s pracovníky školy stanovených školním řádem
- nerespektování zásad společenského chování
- méně závažné porušení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví

### 6.3.2 Závažnější přestupky (důtka třídního učitele)

- opakované méně závažné přestupky
- neomluvená absence (ne vyšší než 30 hodin, na ZŠ 1 až 6 hodin)
- porušení povinnosti spolupráce s učiteli a dalšími pracovníky školy
- netolerantní chování, narušování soukromí a klidu ostatních žáků
- opakované způsobování škod na majetku školy
- opakované porušování zásad ochrany majetku (neukládání cenných věcí, ...)
- ohrožení zdraví či života svého nebo druhého (vyhazování předmětů z oken, vyklánění z oken, vyhazování předmětů z oken, použití petard, ...)
- pozdní docházka na výuku či předčasný svévolný odchod z ní (teoretická nebo praktická výuka)
- používání nepovoleného nebo poškozeného spotřebiče
- porušení oznamovací povinnosti (záznam v průkazce žáka), odjezdu mimo město, oznámení úrazu nebo onemocnění, požáru, havárie nebo jiné mimořádné události)
- závažnější porušení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví
- opakované vykázání z výuky pro nevhodné chování

### 6.3.3 Závažné přestupky (důtka ředitelky školy nebo podmíněné vyloučení ze střední školy)

- opakované závažnější přestupky
- neomluvená absence (ne vyšší než 50 hodin, na ZŠ 7 až 18 hodin)
- kouření v prostorách a na pozemcích školy
- nerespektování pokynů učitele a dalších zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy nebo školním řádem
- závažné úmyslné uvedení učitele v omyl – např. podvod při oznamovací povinnosti, záškoláctví, nepovolené nebo neoznámené opuštění budovy
- hrubé, vulgární či nepřiměřené chování vůči jiným osobám
- přechovávání a požívání alkoholických nápojů, včetně příchodu do školy v podnapilém stavu
- ohrožení svého zdraví vylézáním z oken, umožnění tohoto činu jinému
- závažné porušení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví

### 6.3.4 Velmi závažné přestupky (vyloučení ze střední školy, snížený stupeň z chování na ZŠ)

- opakované závažné přestupky (třetí opakování přestupku obdobného charakteru)
- neomluvená absence (vyšší než 50 hodin), na ZŠ více než 19 hodin
- krádež, loupež, šikana, vydírání
- pohlavní styk v prostorách školy a internátu (domova mládeže)
- ublížení na zdraví nebo ohrožení zdraví druhého nebo jiné závažné delikty



- 
- opakované, vědomé porušování a nedodržování léčebného režimu určeného lékařem, odborným poradenským pracovníkem aj.
  - škody na majetku školy způsobené úmyslně nebo z nedbalosti
  - porušení zákazu užívání alkoholu
  - porušení zákazu držení, nošení, distribuce nebo zneužívání drog a jiných návykových látek
  - porušení zákazu držení zbraní a jiných život či zdraví ohrožujících předmětů
  - velmi závažné porušení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví



## 7 VYUŽITÍ PRÁVNÍCH OPATŘENÍ PŘI ŘEŠENÍ PROBLÉMOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Při řešení problémů spojených s rizikovým chováním žáků je velmi důležitá nejen součinnost rodičů a všech pracovníků školy včetně školního poradenského týmu, ale také dalších orgánů a institucí, kterých se tato problematika týká (orgánů sociálně-právní ochrany dětí – OSPOD, dětských a dorostových lékařů, středisek výchovné péče, školských poradenských zařízení, orgánů činných v trestním řízení, Policie ČR a dalších).

Základní odpovědnost za vzdělávání i výchovu dítěte mají zákonní zástupci (rodiče). Mají zajistit dítěti podmínky pro přiměřenou přípravu. Současně mají povinnost věnovat se dítěti, rozvíjet jeho dovednosti. Mají povinnosti i ve vztahu ke škole – je nezbytné, aby spolupracovali a podpořili význam vzdělávání.

Povinnosti a odpovědnost vzhledem ke vzdělávání a výchově žáků však mají také školy, které se musí pohybovat v právním rámci týkajícím se této problematiky.

V neposlední řadě mají své povinnosti také žáci.

### 7.1 Legislativní rámec

Škola se při řešení výchovných problémů žáků řídí těmito právními předpisy, popřípadě metodickými pokyny:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- Zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem;
- Zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi;
- Zákonem č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 40/2009 Sb., trestním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.;
- Zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- Zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb.;
- Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- Metodickým pokynem MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 20 006/2007-51;



- Metodickým pokynem MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, čj. 14 423/99-22;
- Metodickým pokynem MŠMT k prevenci a řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č. j. 294/2013 - 1
- Metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 37 014/2005-25;
- Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14;
- Metodickým doporučením MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č. j. MSMT-43301/2013;
- Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 -2027 MŠMT.



## 8 DISTANČNÍ VÝUKA

### 8.1 Zásady distanční výuky

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy a řídí se aktuálním metodickým pokynem MŠMT nebo MZ.

### 8.2 Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového opatření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény.

### 8.3 Základní pravidla pro distanční výuku

Škola stanovila základní a hlavní komunikační platformu: Bakalář a Google Classroom.

Každému žákovi je přidělena školní emailová adresa, kterou jedinou využívá při komunikaci s pedagogy školy (neplatí u žáků ZŠ).

### 8.4 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody **nespolupráce či nekomunikace** dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou a je povinen doložit důvody.

Pokud bude na základě výjimek umožněna docházka žáků do školy, např. individuální či skupinové konzultaci je žák povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem a rovněž používat předepsaným způsobem dezinfekci. V případě povinnosti testování dle vládních nařízení, musí žáci splnit tuto povinnost (výjimky se řídí momentálně platnými pravidly stanovenými Ministerstvem zdravotnictví).

### 8.5 Režim

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní



výuku (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,

- off-line výuku, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v odborných předmětech, v českém jazyce, matematice a cizím jazyce (u žáků SŠ). Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.



## 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád schválila školská rada na svém jednání dne 28. června 2023.
- b) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady.
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy. O vydání a obsahu školního řádu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- d) Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, budou řešeny podle školského zákona, případně podle právních předpisů České republiky.
- e) Ředitelka školy schvaluje vytvoření zjednodušeného znění Školního řádu.
- f) Školní řád nabývá účinnosti 3. července 2023. Dnem účinnosti tohoto předpisu pozbývají platnosti veškerá ustanovení dosavadních předpisů, která jsou s tímto předpisem v rozporu.



## 10 PŘÍLOHY:

Klasifikační řád – hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků Základní školy

Klasifikační řád – hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků Odborné školy Nové Město nad Metují

Klasifikační řád – hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků Střední školy Nové Město nad Metují

V Novém Městě nad Metují dne 3. července 2023

Mgr. Klára Barešová  
ředitelka školy