

Organizační směrnice č. 08/2022/OS

Provozní řád Útvar Odborná škola Opočno

Čj.: ŠNM/160/2022

Zpracovala: Mgr. Pavlína Sobotková, zástupkyně ředitelky

Schválila: Mgr. Klára Barešová, ředitelka školy

V Novém Městě nad Metují dne 26. února 2022

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Provozní řád střední školy v Opočně je vydán na základě § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Čl. 2

Režim dne

Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

Teoretické vyučování začíná zpravidla v 7:30 hodin, nesmí však začínat dříve než v 7 hodin, a končí nejpozději ve 20 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Délka polední přestávky je nejméně 30 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové odpolední přestávky na nejméně 5 minut. Při zkracování přestávek je přihlédnuto k základním fyziologickým potřebám žáků.

Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech je stanoven školním vzdělávacím programem.

Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina	7:30 - 8:15
2. hodina	8:25 - 9:10
3. hodina	9:30 - 10:15
4. hodina	10:25 - 11:10
5. hodina	11:20 - 12:05
6. hodina	12:15 - 13:00
7. hodina	13:30 - 14:15
8. hodina	14:20 - 15:05

Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne je stanoven s ohledem na věkové a zdravotní potřeby žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Rovněž je zohledněna dopravní dostupnost.

Při výuce dbají učitelé na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla a ke správnému postoji při pracovních činnostech.

Písemné práce jsou zadávány učiteli tak, aby netrvaly déle než 30 minut. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku, jejíž délka trvá 30 minut.

Režim práce s počítačem musí být upraven tak, aby vyučování na počítači trvalo souvisle nejdéle 2 vyučovací hodiny.

Odborný výcvik na pracovištích školy probíhá podle rozvrhu hodin. Dopolední vyučování začíná nejdříve v 7 hodin a končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech budou žáci druhých a třetích ročníků zahajovat vyučovací den v 6 hodin a končit ve 22 hodin. Mezi koncem a začátkem druhého vyučovacího dne musí být zajištěn odpočinek trvající nejméně 12 hodin.

Maximálně je na odborném výcviku najednou přítomno 8 žáků na jednoho učitele v každé učebně. Je-li ve skupině alespoň jeden žák vzdělávaný podle §16 školského zákona, je maximální počet žáků ve skupině 7.

Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku se zařazuje patnáctiminutová přestávka.

Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávku shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce.

ČL 3

Dozor – dohled

Žákům je povoleno pohybovat se v době velkých přestávek a přestávek na oběd po areálu školy. V době malých přestávek nemají žáci povoleno opouštět budovu školy.

Dohled při vydávání obědů v době od 12:30 – 13:45 vykonávají vyučující dle daného rozpisu.

Čl. 4

Podmínky pohybové výchovy a otužování

Pohybová výchova se provádí především v hodinách tělesné výchovy v souladu s učebními dokumenty. Tělesná výchova je realizována na venkovním hřišti a ve sportovních zařízeních města Opočna i jiných organizacích a ve vlastní tělocvičně.

K tělocvičně náleží nářadovna a dále šatny a umývárny včetně sociálního zařízení, oddělené pro chlapce a dívky. Po tělesné výchově mají žáci možnost očisty.

V učebnách jsou udržovány optimální teploty, učitelé v případě potřeby upozorňují žáky na nevhodnost jejich ustrojení (předcházení přehřátí organismu či naopak nedostatečné ustrojení). Rovněž učitelé dbají na přiměřené větrání.

Učitelé uplatňují ve výuce výchovu žáků ke zdravotnímu uvědomění a získání správných hygienických návyků. Při vytváření a ochraně zdravých životních podmínek provádějí opatření proti vzniku a šíření přenosných nemocí.

Čl. 5

Podmínky odborného výcviku a učební praxe

V návaznosti na prostory odborného výcviku je umístěna šatna žáků, která je vybavena skříňkami pro uložení pracovního a civilního oděvu. Dále je šatna zvláště pro chlapce a dívky vybavena sprchou a WC.

Žáci užívají ochranných pomůcek v souladu s příslušnými předpisy a podle pokynů vyučujícího. V průběhu a po skončení odborného výcviku mají žáci vždy možnost očisty.

Čl. 6

Režim stravování a pitný režim

Stravování zajišťuje školní jídelna. Obědy jsou vydávány ve školní jídelně v době od 11:45 do 13:45 hodin.

Při každém obědě jsou vydávány nápoje podle jídelního lístku. O přestávkách si žáci zajišťují pitný režim sami (na vlastní náklady) s možností využití automatů.

Čl. 7

Režim návštěv

Návštěvy rodičů, odborných pracovníků specializovaných pracovišť apod. jsou předem domluvené.

Konzultace rodičů jsou možné před vyučováním, po vyučování nebo v době vyhlášených konzultačních hodin.

Čl. 8

Zájmové vzdělávání

Činnost zájmových kroužků probíhá ve školní budově i mimo ni v časech podle daného rozpisu, vždy za dohledu vedoucího kroužku. Účast nezletilých žáků v zájmových kroužcích musí potvrdit rodiče.

Čl. 9

Povinnost ohlášení

Všechny zletilé i nezletilé osoby, zdržující se v budově školy, mají povinnost v co nejkratší době hlásit určené osobě skutečnosti, souvislosti s narušením pořádku, bezpečnosti nebo ohrožení zdraví. V případě nutnosti je dospělá osoba povinna neodkladně přivolat Městskou policii, Policii ČR nebo záchrannou zdravotní službu

Čl. 10

Úklid a údržba školy

Úklid a údržbu objektů školy zajišťují provozní zaměstnanci. Nedostatky nebo požadavky na opravy jsou zaznamenávány do knihy závad, která je umístěna v jednotlivých budovách.

Čl. 11

Závěrečné ustanovení

V jednotlivých učebnách se provoz řídí rovněž místními provozními řády.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem vydání. Dnem účinnosti tohoto předpisu pozbývají platnosti veškerá ustanovení dosavadních předpisů, která jsou s tímto předpisem v rozporu, zejména organizační směrnice 23/2018/OS ze dne 20. srpna 2018, vydané pod Č.j.: /ŠNM/182/2018.

V Novém Městě nad Metují dne 26. února 2022

Mgr. Klára Barešová
ředitelka školy